

# SIFITO

## Apresentação aos Requerentes

Bento Alberto Carvalho  
14/12/2021



**01**

**Objetivos**

**02**

**Novidades**

**03**

**Particularidades**

**04**

**Formação**

**05**

**Período transitório**

A close-up photograph of an olive branch with several green olives. The branch is in sharp focus, while the background is blurred, showing more of the tree and some foliage. A semi-transparent green rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing the text '1. Objetivos' in white.

# 1. Objetivos

# Objetivos

Aplicação que integre numa plataforma única:

- Gestão processual
- Gestão documental
- Gestão da comunicação com requerentes
- Gestão de recursos e prazos
- Divulgação dos atos administrativos da DGAV



# Objetivos

Permitir aos requerentes:

- Entregar requerimentos e respetiva documentação de suporte
- Consultar online e receber avisos sobre a evolução dos próprios pedidos
- Completar documentação necessária ao requerimento, a pedido da DGAV
- Solicitar alterações às autorizações, com consulta online e visualização da autorização vigente



A close-up photograph of an olive branch with several green olives. The background is a blurred olive grove. A semi-transparent green rectangle is overlaid on the center of the image, containing the text '2. Novidades'.

## 2. Novidades

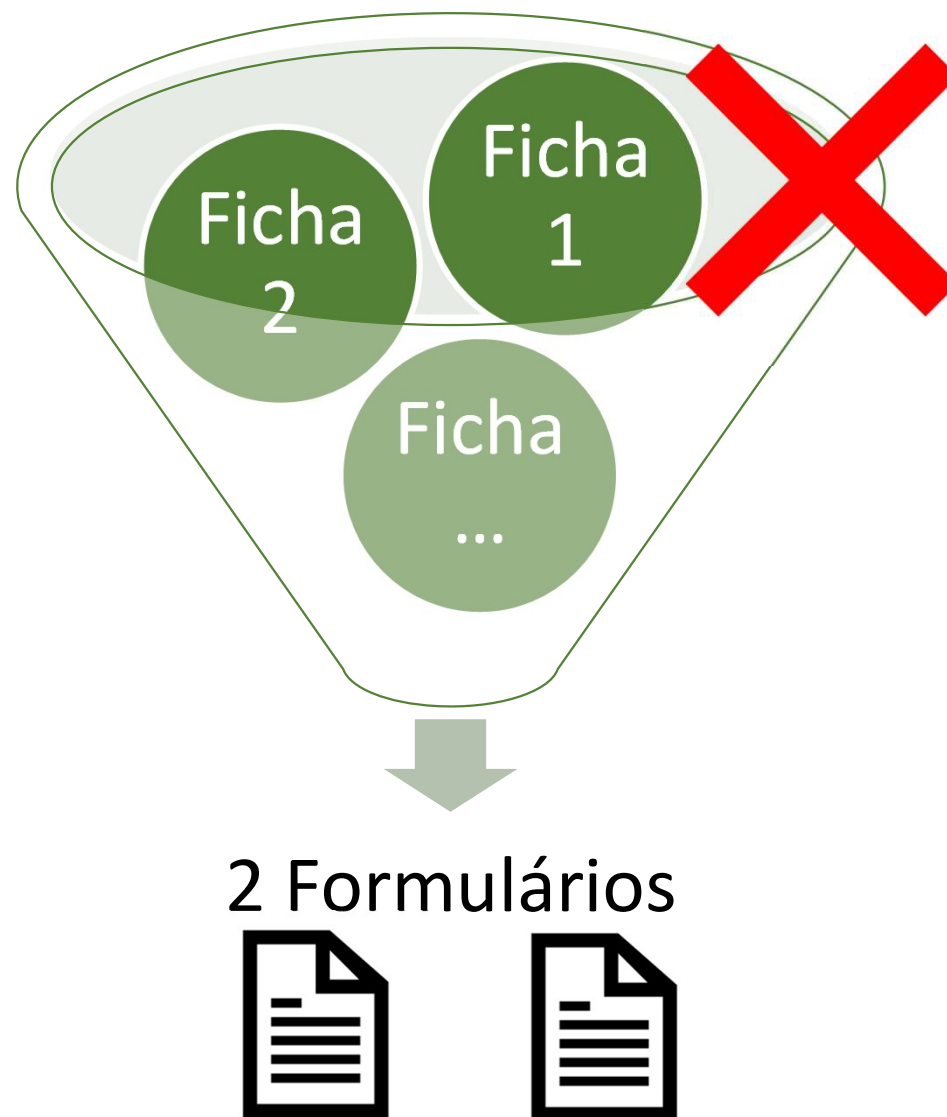
# Novidades

Desaparecem as Fichas Excel:

- Ficha 1, Ficha 2, Ficha 3A, Ficha 3B, Ficha 5A, Ficha 6, Ficha 7, Ficha 8, Ficha 10, Ficha 11, Ficha 12

Formulário online:

- Pedido inicial
- Pedido de alterações
  - Visualização da autorização vigente
  - Introdução só das alterações
  - Visualização do resultado na autorização vigente



# Novidades

Entrega de documentação online,  
consulta online da documentação  
enviada

- Evitar envio de:
  - CDs, papel, e-mails
- Não é inviabilizado o envio, mas:
  - deve ser a exceção
  - deve ser registado previamente em sistema





# Novidades

## Automatismos:

- Alteração de nome e morada do titular
- Revalidação/ manutenção anual
- Aviso ao REQ sempre que determinado pedido avança uma fase



# Novidades

Procedimentos definidos:

- Tipo de pedido
- Fases/ tarefas/ interventores
- Encaminhamento automático pelo SIFITO



# Novidades

## Introdução de dados

- Listas de escolha "dropdown"
  - Cultura (trinómio nome vulgar, nome científico, cód.OEPP)
  - Inimigo (trinómio)
  - Situação particular
  - Substância ativa/ sinérgico/ safener
  - Tipo de formulação
- Facilitar introdução
- Harmonização da informação
- Mecanismo para pedido de novos itens nas listas



# Novidades

Acesso online pelos Requerentes:

- Situação atual
- Histórico de cada pedido

Divulgação:

- Melhorar as listagens atuais, parametrização pelo utilizador das colunas a mostrar
- Facilitar pesquisas mais complexas
- Prover mais informação



# Novidades

Dado o acesso universal ao SIFITO

Dada a natureza confidencial da informação contida

- Extremo cuidado na programação da gestão de acessos ao sistema
- A inviolabilidade do sistema depende da gestão das credenciais de acesso por parte de cada utilizador
- É garantido que cada utilizador externo só acede aos processos da empresa para a qual tem um registo ativo como Técnico responsável ou Admin



A photograph of an olive tree branch with several green olives. The background is a blurred olive grove. A semi-transparent green rectangle is overlaid on the image, containing the section title.

# 3. Particularidades

# Particularidades

## Dados da empresa

- Atualizados e mantidos pelo requerente
- Alterações ao nome ou à morada do titular, desencadeiam o início de alterações às autorizações

## Dados dos técnicos responsáveis

- Introduzidos pelo Admin do REQ
- Validados/ corrigidos pelo próprio TR
- “Eliminados” pelo Admin(REQ) ou pelo próprio TR – Inativados, mas não eliminados
- Assume-se o não repúdio de mensagens de e-mail enviadas pelo SIFITO
- Podem ter o mesmo login/e-mail para várias empresas – escolha ao fazer login
- Podem ter login/e-mail distintos



# Particularidades

## Dados do Representante

- Introduzidos pelo Admin do REP (=REQ)
- REP selecionado pela Empresa de uma lista "dropdown" de representantes
- EMP assume como seus todos os técnicos responsáveis do Representante escolhido

## Representante

- Pode ser em simultâneo REQ e REP
- Não pode ser representado





# Particularidades

Só existem dois formulários, mas todos os diversos tipos de requerimento mantêm-se:

- Avaliação zonal
  - PT EMRZ, PT EMI
- RM, ACP
- Alterações Art.45.º
- Alterações Art.44.º
- Pedidos iniciais, alterações ou renovações Art.43.º

Exceção: (início automático)

- Alterações nome e morada do REQ
- Revalidação/ manutenção anual



# Particularidades

Registos: (quem/ o quê/ quando)

- Inserções e alterações ficam guardadas, com registo de data/hora e quem o fez (requerentes e DGAV)
- Evitar o repúdio da informação introduzida
- Rastreabilidade
- Admitidas inserções/ alterações em determinadas fases do procedimento



# Particularidades

## Revalidação/ manutenção anual

- Sem requerimento
- Automáticas para todas as autorizações vigentes a 01/Jan de cada ano, exceto:
  - Pedido de cancelamento em sistema submetido até 31/Dez
- Cobrança ex-post

## Seriação, **a pedido do REQ**, dos pedidos de alteração no mesmo processo:

- Prioridade máxima e automática: Alterações de nome e morada do REQ
- Manual: todos os outros pedidos
- Os pedidos não param no seu andamento processual, mas as decisões saíam pela ordem indicada.
- Equacionar p.ex. pedido de novas embalagens vs. avaliação zonal de Art.43, com adiamento de cat.4
- (subsistem as regras do "frozen period")



# Particularidades

## Dados confidenciais para o REQ

- Todos os dados são de preenchimento obrigatório

## Entrega do pedido:

- Mecanismo para o REQ enviar um pedido de preenchimento a terceiros
- Instruções são bilingues
- REQ não tem acesso à informação introduzida, mas é avisado que a informação foi preenchida

## Durante a avaliação:

- **Se** informação corrigida **e considerada confidencial** para o REQ, pela DGAV
- REQ deixa de ter acesso à informação corrigida

**CONFIDENTIAL**

A close-up photograph of an olive branch with several green olives. The branch is in sharp focus, while the background is blurred, showing more of the tree and some foliage. A semi-transparent green rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the text '4. Formação' in white.

# 4. Formação

# Formação

- Formação externa aos “stakeholders”
- Formação interna na DGAV
- Manual



A close-up photograph of an olive tree branch with several green olives. The background is a blurred olive grove. A semi-transparent green rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the text '5. Período transitório' in white.

# 5. Período transitório

# Período transitório

Pedidos pendentes na DGAV:

- Serão processados como atualmente
  - (alternativa: seria os REQ introduzirem todos os pedidos pendentes no SIFITO)
  - (risco de duplicação de tarefas, avaliações e cobranças dentro do SIFITO)
- Surgirão no SIFITO após decisão da DGAV

Revalidações/ manutenção de 2022 no formato atual





A close-up photograph of an olive branch with several green olives and small, silvery-green leaves. The background is a blurred green field of olive trees.

# Objetivo

Assegurar uma transição o mais simples e suave possível, para todos os intervenientes

# Obrigado

Campo Grande nº 50  
1700-093 Lisboa  
Tel.: +351 213 239 500  
[www.dgav.pt](http://www.dgav.pt)

